MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DE RESERVAS EN LÍNEA
CNDN



INTRODUCCIÓN:

El Club pone a disposición de sus socios un sistema en línea para reservar directamente las embarcaciones y demás material náutico disponible.

Las reservas estarán sujetas a la disponibilidad de cada recurso y podrán realizarse con una anticipación máxima de dos meses.

Para usar el sistema, cada socio debe tener un correo electrónico registrado en el Club.

Al recibir el correo de activación, ingrese al sistema, cambie su contraseña y revise sus datos personales.

Si detecta algún error, escriba a secretaria@cndn.cl.



Bienvenido al portal del Club Naval de Deportes Náuticos

no-reply@cndn.online <no-reply@cndn.online> 25 de agosto de 2026 a las 13:18
Para: mfgp1075@gmail.com

Bienvenido al portal del Club Naval de Deportes Náuticos

Hola Pichuante Pichuante Pedro

¡Le damos la bienvenida al portal del Club Naval de Deportes Náuticos!

En el portal podrá realizar la reserva de los recursos del Club, administrar sus reservas y mucho más.

Ingrese los siguientes datos para acceder a su cuenta:

Email
mfgp1075@gmail.com
Contraseña
Socioprueba

Ir al portal

Paola Durán Gutiérrez
Secretaria y Encargada de Contabilidad
Club Naval de Deportes Náuticos

+56 9 98182107
secretaria@cndn.cl
http://www.clubdeportesnauticos.cl
Av. Escuadra Libertadora s/n, Recreo, Viña del Mar, Valparaíso, Chile

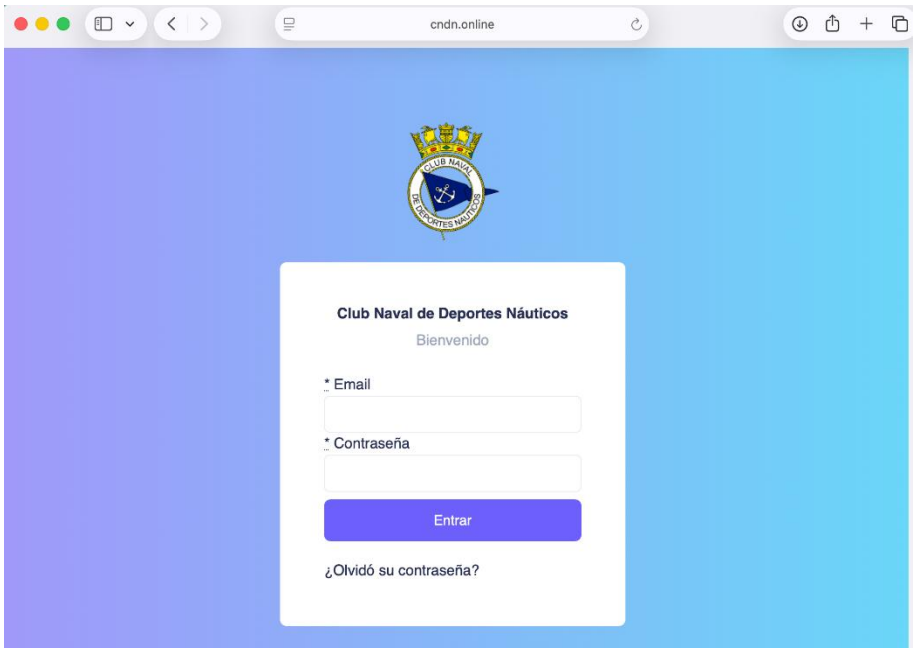
ACCESO AL SISTEMA DE RESERVAS

Ingrese al sistema en:

https://cndn.online/auth/usuarios/sign_in

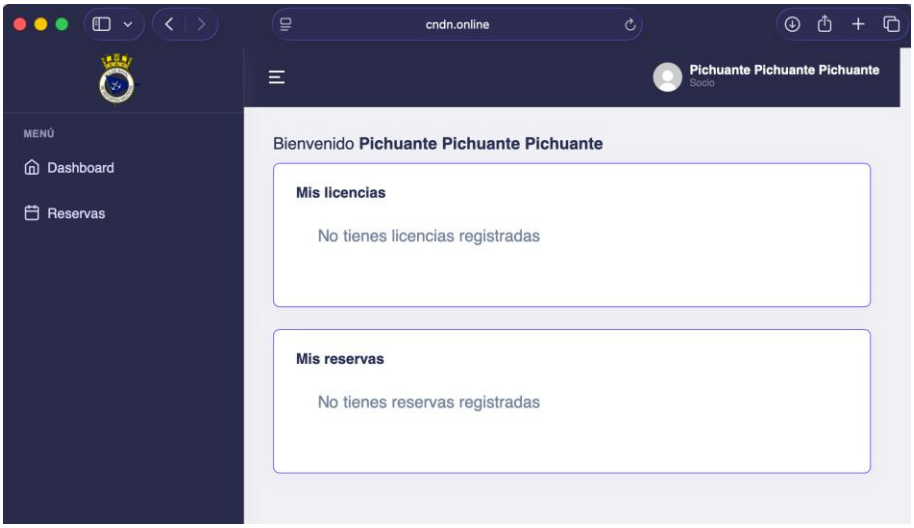
Tenga presente:

- Tener su licencia vigente, cuando corresponda al recurso.
- Para hacer uso del recurso, el Capitán deberá estar chequeado cuando corresponda.
- Inicie sesión con el correo electrónico registrado en la Secretaría del Club.



VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

- Si no puede ingresar, probablemente su correo no esté registrado o contenga un error.
- Solicite su actualización en secretaria@cndn.cl.
- Una vez dentro del sistema, revise sus datos personales.
- Haga clic en su nombre y seleccione “Editar”.
- Desde “Editar” puede actualizar sus datos y cambiar su clave.

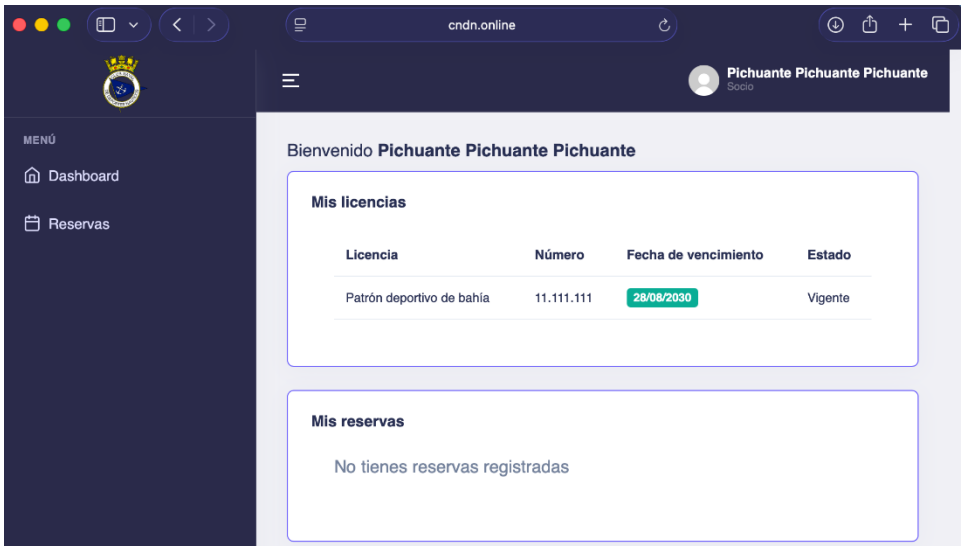


REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA

Si el recurso exige licencia y esta no está registrada, envíe una fotografía por ambos lados a secretaria@cndn.cl.

Mientras la licencia exigida no esté registrada y vigente, no será posible efectuar la reserva.

Con la licencia registrada y vigente, ingrese a “Reservas”.



En “Reservas” podrá consultar disponibilidad y gestionar sus reservas.

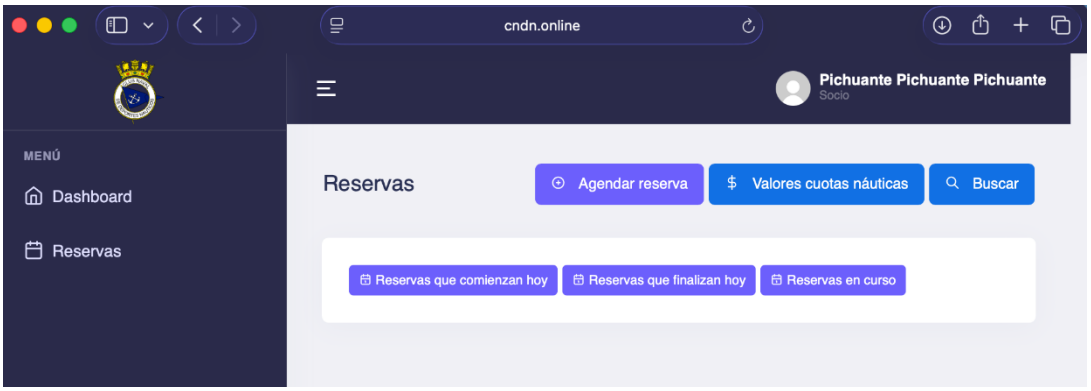
REALIZACIÓN DE UNA RESERVA

Aquí puede agendar una reserva, consultar el valor de las Cuotas Náuticas y revisar sus reservas.

Para una nueva reserva, seleccione:

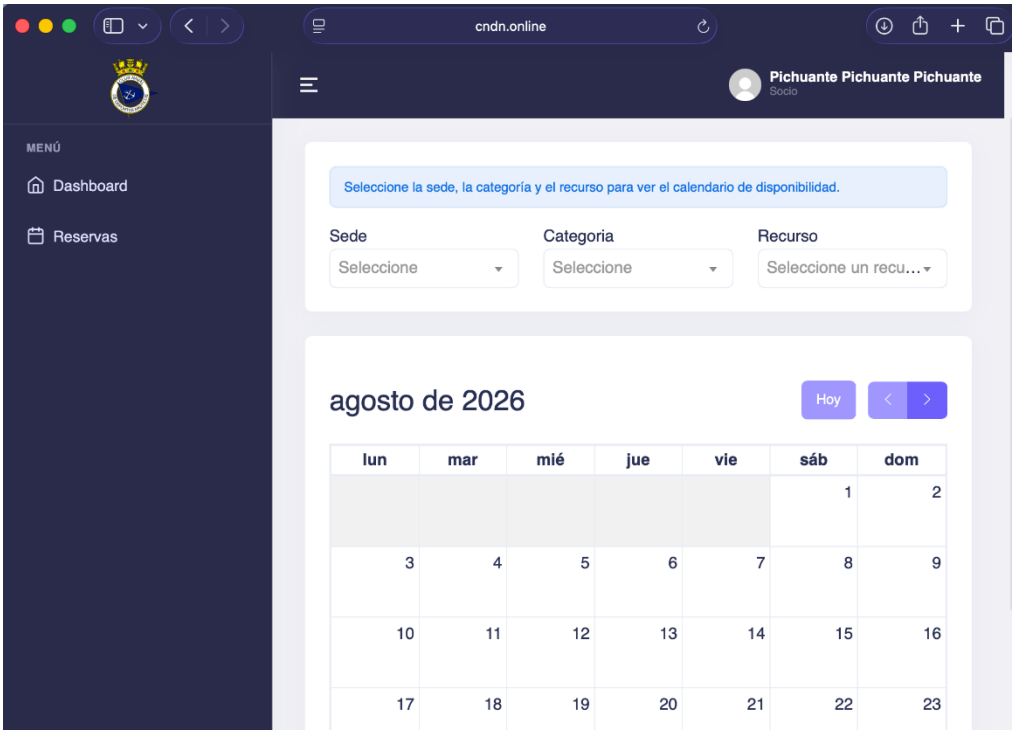
- Sede: Iquique, Sede Central o Talcahuano.
- Puyehue mantiene el procedimiento habitual de la temporada estival.
- Categoría: Vela Mayor, Vela Menor, Motonáutica o Buceo.

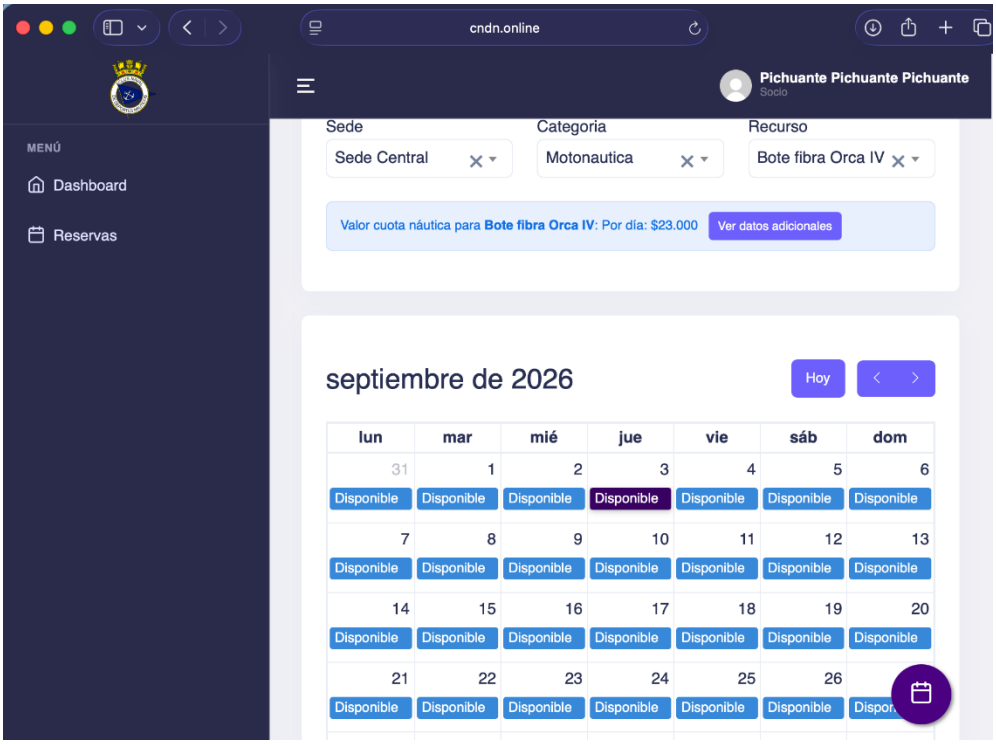
Luego seleccione el recurso disponible.



SELECCIÓN DEL MATERIAL Y FECHA DE RESERVA

Seleccione el material o recurso que desea reservar.
El calendario mostrará las fechas disponibles. Seleccione el día de uso.
Las reservas pueden realizarse con hasta dos meses de anticipación.

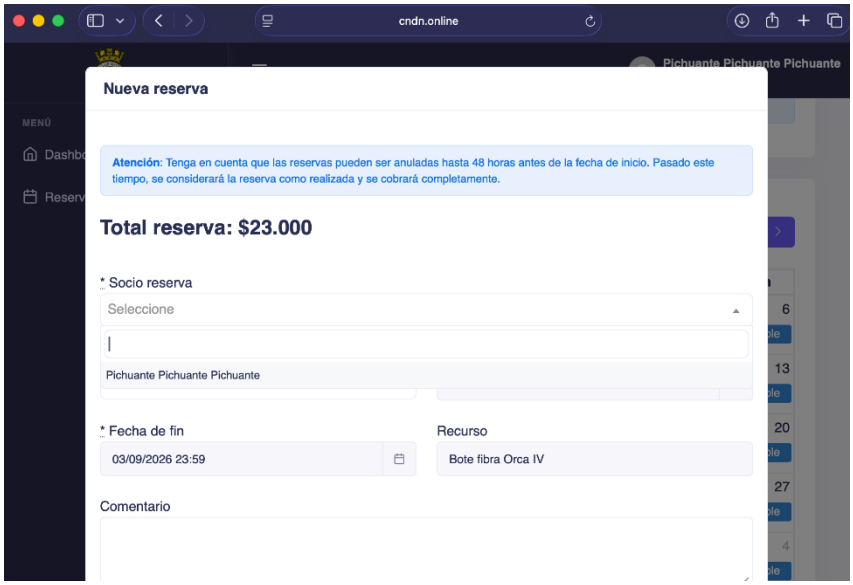




SELECCIÓN DEL CAPITÁN Y CONDICIÓN DE CHEQUEO

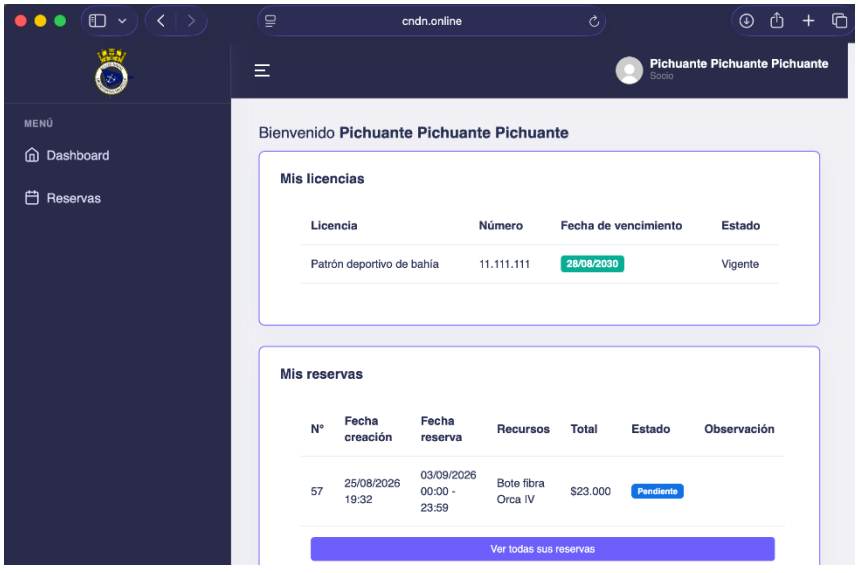
Seleccione el día y presione el botón azul de reserva.
Seleccione su nombre como socio que realiza la reserva.
El sistema verificará automáticamente si está chequeado para el recurso seleccionado.
Si no está chequeado, deberá indicar quién será el Capitán:

1. “El socio que reserva”: puede ser Capitán si está chequeado. Si aún no lo está, deberá coordinar el chequeo con Secretaría antes de usar la embarcación.
2. “Otro socio”: seleccione a un socio previamente chequeado en el recurso.
3. “Aún no lo sé”: permite reservar y definir posteriormente al Capitán con Secretaría.



CONFIRMACIÓN Y ESTADO DE LA RESERVA

Al finalizar, la reserva quedará visible en el sistema.
Si aparece “Pendiente”, falta definir al Capitán o verificar el chequeo correspondiente.
Cumplidos esos requisitos, la reserva quedará confirmada. Puede anularse hasta 48 horas antes de su inicio; vencido ese plazo, se mantendrá como realizada y se cobrará igualmente.



VISUALIZACIÓN DE RESERVAS EXISTENTES

Las fechas ya reservadas aparecerán ocupadas en el calendario.
Se mostrarán en color rojo, indicando el nombre del socio que efectuó la reserva.

